

Provozní řád šaten

1. Přístup do šaten je možný pouze na základě ohlášení na recepci a vydání klíče. Tento postup platí i u stálých šaten klubů, oddílů.
2. Vydání klíče bude zajištěno na recepci haly, klíč bude předán oproti podpisu odpovědné osobě nájemce.
3. Za provoz a stav šatny je odpovědný nájemce, resp. odpovědná osoba jím určená.
4. Vstup do šaten je povolen pouze oprávněným osobám určených nájemcem. Vstup rodičů a ostatních osob je možný pouze na základě povolení nájemce.
5. Při příchodu do šaten je povinen nájemce si šatnu prohlédnout. V případě zjištění nedostatků, závad či poškození majetku je povinen zjištěný stav ohlásit na recepci pronajímateli.
6. Před opuštěním šatny je povinen prostory zkontrolovat a případné vzniklé škody nahlásit na recepci. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním uživateli.
7. Použití šaten je možné pouze ve vztahu k pronájmu konkrétního sportoviště v návaznosti na časový harmonogram rezervačního systému. Přístup je možný pouze v přiměřeném čase nutném pro přípravu a opuštění. Pokud není dohodou stanoveno jinak, bude přístup/opuštění šatny umožněno v intervalu 30min. před zahájením a po skončení hodiny nájmu.
8. Pokud nájemce projeví zájem o ponechání šatny (např. z důvodu navazujících tréninků apod.) může mu to být umožněno pouze na základě povolení pronajímatele.
9. V případě jednorázových akcí je přístup umožněn pouze na základě vyplnění a potvrzení dokumentu „předávací protokol o převzetí sportoviště a šatny“ a Dohody o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Rozpis šaten se řídí smluvními podmínkami.
10. Otevírací doba areálu a přístup do šaten je možný v čase 09:00-21:00 hodin nebo dle sjednaných podmínek mezi pronajímatelem a nájemcem. Nájemci jsou povinni opustit prostory šaten a odevzdat klíče na recepci nejpozději 10 minut před plánovaným ukončením provozu.
11. Pro všechny kluby/oddíly využívající systematicky totožné šatny platí stejná pravidla jako pro ostatní nájemce dle provozního (návštěvního) řádu areálu a provozního řádu šaten.
12. Při opuštění šatny je nájemce povinen zanechat prostor ve stavu, který odpovídá běžnému úklidu. Nepřiměřené znečištění je povinen nahlásit při odchodu na recepci. Provozovatel si v tomto případě vyhrazuje právo předložit úhradu nákladů nájemci. Běžný úklid zajišťuje provozovatel.
13. Po skončení nájmu se musí vybavení šatny nacházet ve stejném stavu jako před zahájením.
14. V šatnách platí zákaz všech činností dle provozního řádu a dále pak především:
 - zákaz kouření a jakákoliv manipulace s ohněm či jinak nebezpečnými látkami
 - zákaz vylepování plakátů či jiné dekorace, popisování či jiné znehodnocení stěn
 - zákaz ukládání odpadu mimo odpadkové koše
 - zákaz vyhazování předmětů do toalet
 - používání elektrických zařízení pro připojení do sítě
 - manipulace či jiné úkony s umístěným inventářem a zařízením
 - polepování či jiné úpravy šatních skříněk a lavic
 - jakékoliv činnosti, které by vedly k znehodnocení majetku či nemožnosti navrácení do stavu před zapůjčením
 - zákaz konzumace alkoholických nápojů v šatnách
 - zákaz vstupu zvířat

15. Nájemci jsou povinni dodržovat v šatnách zásady slušného chování, bezpečnosti pohybu v prostorách a jsou povinni se zdržet jakýchkoliv nestandardních úkonů. Za případné újmy či škody ručí nájemce.
16. V případě dlouhodobého pronájmu šatních skříňek se řídí následujícími pravidly:
- klub či oddíl může užívat skříňky pouze na základě písemného souhlasu pronajímatele. Součástí udělení souhlasu je i seznam konkrétních skříňek, které bude mít k dispozici a dále pak finanční podmínky za pronájem (pokud budou stanoveny). Tyto podmínky stanovuje pronajímatel a pokud chce klub skříňky využívat je povinen je akceptovat.
 - pronájem musí být odsouhlasen vedením příslušného oddílu/klubu či pronajímatelem
 - podmínky pronájmu a případná částka nájemného je určena dohodou s pronajímatelem
 - podmínky pronájmu mezi členy a oddílem/klubem jsou určeny dohodou s klubem
 - za stav skříňek a řešení všech záležitostí spojených s pronájmem odpovídá příslušný klub
 - pronájem externím osobám není možný
 - po ukončení nájmu je nájemce povinen skříňku uvést do původního stavu
 - je zakázáno jakékoliv ukládání potravin, materiálu, surovin podléhajícím rozkladu a nebezpečných předmětů
 - cennosti a ostatní inventář jsou ve skříňce uloženy na odpovědnost nájemce a pronajímatel za ně není odpovědný
 - pronajímatel si vyhrazuje právo na otevření skříňky bez vědomí nájemce. Důvod je kontrolní opatření při důvodném podezření na nedodržení stanovených pravidel. Při otevření skříňky, vyjmutí obsahu a přemístění věcí na zabezpečené místo bude vždy přítomna 2člená komise a o všech úkonech bude sepsán zápis. Při prokázaném nedodržování pravidel je nájemce povinen ihned uhradit poplatek 2.000Kč. Pokud si nájemce obsah nevyzvedne do 45 kalendářních dnů, má pronajímatel právo obsah skříňky již neskladovat a naložit s ním podle svého uvážení.
 - pronajímatel si vyhrazuje právo kdykoliv učinit změnu v systému pronájmu, případně nájem ukončit stejně jako změnit finanční podmínky nájmu
17. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za způsobené škody v prostorách šaten. Tímto nájemce informujeme, že finanční výše úhrady škod se řídí skutečnými náklady na uvedení šaten do původního stavu. Za způsobené škody odpovídá nájemce, který si šatnu pronajal.

Schváleno dne 1.4.2020